

Veuillez écrire en majuscules. Les champs précédés d'un astérisque (*) sont obligatoires.
Avant de remplir le formulaire, lisez l'information à la [page 4](#).

<input type="checkbox"/> Nouvelle demande	<input type="checkbox"/> Modification d'un droit	<input type="checkbox"/> Autre: _____
NUMÉRO DE DOSSIER TERRAIN POUR LEQUEL LE DROIT A ÉTÉ ACCORDÉ: _____		
1 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR		
NUMÉRO DE CLIENT: _____		
Particulier		
*NOM:		*PRÉNOM:
*N°:	*RUE:	APP.: BOÎTE POSTALE:
*MUNICIPALITÉ		*PROVINCE : *CODE POSTAL:
*TÉLÉPHONE :	POSTE :	TÉLÉPHONE (AUTRE) : _____ POSTE : _____
COURRIEL :		exemple@exemple.ca
Personne morale		
<input type="checkbox"/> Société/corporation	<input type="checkbox"/> Municipalité/MRC	<input type="checkbox"/> Organisme communautaire <input type="checkbox"/> Ministère/organisme public <input type="checkbox"/> Autre
<p>*Attention :</p> <p>✓ S'il s'agit d'une société, d'une corporation, d'une association, d'une coopérative, d'une municipalité, d'une MRC ou d'un organisme communautaire, vous devez joindre à votre demande une résolution du conseil d'administration ou du conseil municipal vous désignant comme représentant autorisé à signer les documents au nom de votre organisme avec le Ministère.</p> <p>✓ S'il s'agit d'un organisme communautaire, vous devez également joindre les lettres patentes démontrant sa constitution légale.</p>		
*NOM DE LA PERSONNE MORALE :		*NUMÉRO D'ENTREPRISE DU QUÉBEC (NEQ) :
*N°:	*RUE:	BUR.: BOÎTE POSTALE:
*MUNICIPALITÉ :		*PROVINCE : *CODE POSTAL:
*TÉLÉPHONE :	POSTE :	TÉLÉPHONE (AUTRE) : _____ POSTE : _____
COURRIEL :		exemple@exemple.ca
Représentant de la personne morale (signataire du droit foncier qui sera octroyé)		
*NOM:		*PRÉNOM:
FONCTION :		
Secteur principal d'activité		
<input type="checkbox"/> Mines	<input type="checkbox"/> Énergie	<input type="checkbox"/> Agriculture <input type="checkbox"/> Récréotourisme <input type="checkbox"/> Télécommunication <input type="checkbox"/> Autre: _____
Adresse de correspondance (si différente de l'adresse du demandeur)		
*N°:	*RUE:	APP./BUR.: BOÎTE POSTALE:
*MUNICIPALITÉ :		*PROVINCE : *CODE POSTAL:
*TÉLÉPHONE :	POSTE :	TÉLÉPHONE (AUTRE) : _____ POSTE : _____
COURRIEL :		exemple@exemple.ca

2 - DESCRIPTION DE L'UTILISATION DU TERRAIN

A – *Décrivez précisément l'usage que vous désirez faire du terrain ou la modification que vous désirez. (p. ex., construction d'un bâtiment [chalet/résidence/commerce/pourvoirie], agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, installation d'une canalisation, aménagement d'un sentier, etc.)

B – *Quelle utilisation désirez-vous faire du terrain visé par cette demande? (cochez une seule option)

Intérêt privé/villégiature Commerciale/industrielle Autre: _____

C – *Avez-vous l'intention d'utiliser le terrain associé à votre demande pour plus de 12 mois? Oui Non

3 - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ

*MUNICIPALITÉ : _____

*DIMENSIONS DU TERRAIN

LARGEUR (MÈTRES) : _____ PROFONDEUR (MÈTRES) : _____ SUPERFICIE (MÈTRES CARRÉS) : _____

*Localisation

Veuillez sélectionner une des options de localisation ci-dessous. Pour un tracé linéaire, l'option E est **obligatoire** (p. ex., sentier, ligne de distribution, etc.). L'option E peut être combinée aux options A, B, C ou D.

A – Désignation au cadastre du Québec

NUMÉRO DE LOT RÉNOVÉ (NUMÉRO SUPÉRIEUR À 1 000 000) : _____ Vous pouvez obtenir le numéro d'un lot du cadastre du Québec sur le site [Infolat](http://infolat.gouv.qc.ca).

B – Coordonnées géographiques

LATITUDE : _____ LONGITUDE : _____

C – Autre type de coordonnées

PROJECTION : UTM MTM FUSEAU : _____ DATUM : NAD27 NAD83

NORD : _____ EST : _____

D – Désignation au cadastre non rénové

CANTON, SEIGNEURIE, PAROISSE OU BASSIN : _____ RANG, BLOC, TERRITOIRE NON DIVISÉ : _____

LOT, PARCELLE, PARTIE : _____

E – Fichier de forme ou plan d'aménagement avec coordonnées jointes à la demande

4 - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES EXIGÉS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE

Pour toutes les demandes

- Avis de conformité à la réglementation municipale émis par la municipalité ou la municipalité régionale de comté (MRC)
- Tout autre document utile à l'analyse de votre demande, comme un croquis, un extrait de carte topographique
- Pour une utilisation commerciale ou industrielle : un plan d'affaires (pour connaître les exigences particulières, voir le [Guide du promoteur](#) disponible sur le site Web du Ministère)
- Pour une demande d'agrandissement de terrain privé : vos titres de propriété
- Pour l'entreposage ou le dépôt de matériaux secs : la liste des matériaux

Pour les personnes morales

- Une résolution du conseil d'administration ou du conseil municipal vous désignant comme représentant autorisé à signer les documents au nom de votre organisme
- Pour un organisme communautaire : les lettres patentes démontrant la constitution légale et une description du projet
- Pour une pourvoirie sans droits exclusifs : le permis faunique pour l'exploitation d'une pourvoirie

5 - FRAIS EXIGÉS AU DÉPÔT DE LA DEMANDE

Frais non remboursables (TPS et TVQ incluses)	Frais d'administration	Frais d'analyse	Total
Pour toute demande d'utilisation	129,92 \$	–	129,92 \$
Pour une demande d'utilisation commerciale ou industrielle		394,36 \$	524,28 \$

Ces frais sont payables par chèque ou mandat-poste à l'ordre du ministre des Finances.

Selon la nature de la demande, d'autres frais peuvent être exigés en cours de traitement de la demande. Pour plus d'information sur les différents [types de frais applicables](#), vous pouvez consulter le site Web du Ministère.

Les frais indiqués pourront faire l'objet d'une révision selon la réglementation en vigueur et seront majorés et arrondis au dollar près au 1^{er} avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.

6 - DÉCLARATION ET ACCÈS À L'INFORMATION

- Je déclare être majeur et avoir fourni des renseignements vrais et exacts.*
- Dans le but de permettre le traitement de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels.*

*PRÉNOM (EN LETTRES MOULÉES):

*NOM (EN LETTRES MOULÉES):

*SIGNATURE:

*DATE:

ANNÉE

MOIS

JOUR

7- RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

1. Le traitement du dossier sera effectué à la réception du paiement des frais ainsi que des documents exigés.
2. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles.
3. Le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou morale. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.
4. Ce formulaire n'est pas un bulletin d'inscription au [tirage au sort](#) et ne peut être utilisé à cette fin.

POUR TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Centre de service du territoire public
Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles
5700, 4^e Avenue Ouest, bureau E-318
Québec (Québec) G1H 6R1

POUR INFORMATION

Centre de service du territoire public
Par téléphone :
1 844 282-8277 (sans frais au Canada et aux États-Unis)
418 380-8502 (pour la région de Québec)
Par courriel :
droit.terre.publique@mern.gouv.qc.ca