

**QMÉ**  
Québec Mines+Énergie

# GUIDE DE L'EXPOSANT SCIENTIFIQUE



Photo : Roch Thérioux pour le MERN

**19 au 22  
NOVEMBRE  
2018**

Centre des congrès  
de Québec

Les exposants s'engagent à prendre connaissance du Guide de l'exposant scientifique et à respecter toutes les directives qu'il renferme. Les organisateurs du congrès se réservent le droit de refuser les exposants qui ne se conformeront pas aux directives. Certains éléments de ce guide peuvent être révisés ou modifiés en tout temps (la date au bas de cette page fait foi de la dernière version).

L'exposition scientifique regroupe les professionnels et chercheurs du ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles, de la Commission géologique du Canada et de divers établissements de recherche géologique et scientifique, les étudiants universitaires ainsi que les prospecteurs qui désirent exposer les plus récents résultats de leurs recherches.

Ce guide vous présente toutes les informations nécessaires à la préparation de votre affiche papier ou électronique pour vivre cette exposition exceptionnelle.

## LOGISTIQUE DU CONGRÈS

### HORAIRE GÉNÉRAL

	Jour	Date	Heures		
<b>Formations et ateliers</b>	Lundi	19 novembre	9 h	à	17 h
<b>Exposition et conférences</b>	Mardi et mercredi	20 et 21 novembre	9 h	à	17 h
	Jeudi	22 novembre	9 h	à	13 h

### Montage

	Jour	Date	Heures		
	Lundi	19 novembre	14 h	à	20 h

Aucun porte-nom n'est nécessaire pour le montage le 20 novembre. Le matériel d'exposition devra être livré et installé avant 20 h.

### Démontage

	Jour	Date	Heures		
	Jeudi	22 novembre	13 h	à	14 h

**Aucun démontage** de kiosque ne sera autorisé **avant 13 h** le 23 novembre. L'exposant qui contrevient à cette règle **perdra ses privilèges de priorité de réservation** pour le prochain congrès Québec Mines + Énergie.

## EXPOSITION

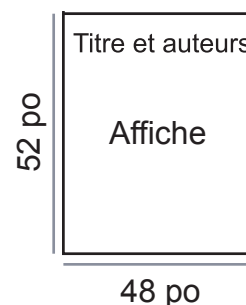
L'exposition scientifique de Québec Mines + Énergie 2018 aura lieu dans la salle 400 du Centre des congrès de Québec.

Les affiches papier devront avoir une dimension de 52 po de hauteur sur 48 po de largeur.

Les structures servant à supporter les affiches ainsi qu'une table de 4 pi de longueur sur 18 po de profondeur placée devant chaque affiche seront fournies. **Comme les affiches seront installées les unes à la suite des autres, aucun débordement ne sera toléré.**

Les contenants ou les boîtes servant au transport du matériel devront être identifiés et remisés dans un local prévu à cet effet.

Les organisateurs se réservent le droit de regrouper les exposants selon leur profil et le sujet de leur affiche.



**Nouveauté! Les titres et les auteurs doivent obligatoirement être inscrits dans la partie supérieure de l'affiche.**

Un soutien technique sera offert par les techniciens en arts graphiques de la Direction de la promotion et du soutien aux opérations.

Les affiches scientifiques doivent être exposées pour la durée du congrès. Sans raisons jugées valables, les retards et les absences entraîneront un rejet de candidature pour les années futures.

Les exposants **doivent fournir** le velcro pour l'exposition de leur affiche papier. Prévoir 1 mètre de velcro mâle (piquant).

## Sécurité

Les exposants ont accès à la salle d'exposition à partir de 8 h 30 pour les trois jours du congrès.

Les salles d'exposition sont surveillées en tout temps. Cependant, le Centre des congrès de Québec et les organisateurs de Québec Mines + Énergie 2018 ne sont aucunement responsables des pertes, vols et dommages matériels ainsi que des blessures subis par quiconque lors du congrès.

## Réservation d'espace

Afin de réserver un espace, vous devez remplir le formulaire ci-joint et le retourner au plus tard le

**14 septembre 2018**. Le premier auteur a droit à un laissez-passer conférences et exposition gratuit pour la durée du congrès.

## Résumés scientifiques

Les exposants doivent soumettre un résumé de leur photoprésentation. Ceux-ci seront diffusés, en français, sur le site Web de Québec Mines + Énergie 2018 et dans le document « Résumé des conférences et des photoprésentations ». Pour les résumés remis en anglais, la traduction des résumés sera prise en charge par le comité organisateur.

- Langue utilisée : français
- Logiciel recommandé : Microsoft<sup>MD</sup> Word (format \*.doc)
- Police de caractères : Times New Roman, 10 points
- Texte : pleine page, format 8½ po x 11 po (éviter le texte en colonnes)
- Nombre de mots : 400 mots au maximum

Calcul du nombre de mots : pour connaître le nombre exact de mots contenus dans un résumé, nous vous suggérons d'utiliser l'outil Statistiques du logiciel Word de Microsoft<sup>MD</sup>. Notez que le titre, la liste des auteurs et les acronymes ne sont pas comptabilisés dans le résumé de 400 mots.

## Correspondance entre les titres

L'auteur doit s'assurer de la correspondance exacte entre le titre préalablement fourni et celui qui accompagne le résumé.

## Auteurs

Les noms et prénoms des auteurs sont suivis, entre parenthèses, du nom de l'affiliation ou, de préférence, de son acronyme.

### Exemple

James Moorhead, Jean-Yves Labbé (MERN), Michel Jébrak (UQAM), Jean H. Bédard et Pierre Brouillette (CGC-Q)

## Acronymes

Si un acronyme est utilisé pour indiquer une affiliation, sa signification (nom complet de l'affiliation) doit être inscrite à la fin du résumé.

### Exemples

CGC-Q : Commission géologique du Canada, Québec  
MERN : Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles  
UQAM : Université du Québec à Montréal

## Remise des résumés

Les textes doivent être remis en format Word de Microsoft<sup>MD</sup> (\*.doc) au plus tard le **28 septembre 2018** à l'attention de :

### **Marie-Eve Lagacé**

Direction de la promotion et du soutien aux opérations  
Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles  
Téléphone (sans frais): 1 866 249-0649, poste 5284  
Télécopieur : 1 418 643-2816  
Courriel : Marie-Eve.Lagace@mern.gouv.qc.ca

## Dates importantes

### **14 septembre**

Date limite pour remettre votre formulaire avec le titre et le nom des auteurs de l'affiche.

### **28 septembre**

Remise du résumé de 400 mots.

### **20 novembre, entre 14 h et 20 h**

Livraison et installation des affiches.

### **23 novembre, entre 13 h et 14 h (aucun démontage ne sera toléré avant 13 h)**

Démontage des salles d'exposition.

Il est maintenant possible de s'inscrire à l'aide d'un formulaire en ligne sous l'onglet Inscriptions, à l'adresse suivante : [QcMinesEnergie.gouv.qc.ca](http://QcMinesEnergie.gouv.qc.ca).

## IDENTITÉ DU RESPONSABLE

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Nom et prénom (l'inscription du premier auteur est gratuite) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Télécopieur : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## Titre de l'affiche et nom des auteurs

Titre : \_\_\_\_\_

Auteurs : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Renseignements supplémentaires

Cette photoprésentation doit-elle être regroupée avec d'autres photoprésentations?

\_\_\_\_\_

Si oui, indiquez les titres ou le nom des auteurs des autres photoprésentations.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

J'ai pris connaissance des périodes d'exposition, des modalités d'installation et de l'information fournies dans le Guide de l'exposant scientifique.

Signature : \_\_\_\_\_

Retournez ce formulaire dûment rempli à l'attention de :

**Marie-Eve Lagacé**

Direction de la promotion et du soutien aux opérations

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

Téléphone (sans frais): 1 866 249-0649, poste 5284

Télécopieur : 1 418 643-2816

Courriel : [Marie-Eve.Lagace@mern.gouv.qc.ca](mailto:Marie-Eve.Lagace@mern.gouv.qc.ca)