



GUIDE DU CONFÉRENCIER



19 au 22
NOVEMBRE
2018

Centre des congrès
de Québec

DATES IMPORTANTES

Conférenciers

Date	Tâches	Responsables
Avant le 10 août	Remise du titre de la conférence, de la liste des auteurs et des coauteurs, ainsi que la photographie du conférencier, voir p. 3	Marie-Eve Lagacé Marie-Eve.Lagace@mern.gouv.qc.ca Téléphone : 418-627-6269, poste 5284
Avant le 30 octobre	Remise du résumé de conférence (400 mots)	
Avant le 19 octobre	Remise de la biographie, voir p. 4	
Avant le 9 novembre	Remise du diaporama (Power Point), voir p. 4	
20, 21 et 22 novembre	8 h - Rencontre d'information salle 301-AB	

COMITÉ DE PROGRAMMATION

Le rôle du comité de programmation consiste à définir les thèmes des séances de conférences et à désigner les présidents de ces séances.

Ce comité propose les titres et les thématiques propres aux séances de conférences et aux séances plénières qui constitueront le cœur de la programmation du congrès. Les membres du comité de programmation soumettent deux présidents pour chacune des séances et font les démarches nécessaires auprès de ces derniers afin de confirmer leur participation. Ils relaient ensuite l'information aux présidents et répondent à leurs questions tout au long du processus. Chaque membre du comité de programmation peut jouer le rôle de président dans l'une des séances de conférences ou de séances plénières.

Composition du comité de programmation de Québec Mines + Énergie 2018 :

- Andrea Amortegui (MERN)
- Mona Baker (MERN)
- Marie-Eve Lagacé (MERN)
- Julie Levesque (MERN)
- Jean-Yves Labbé (MERN)
- James Moorhead (MERN)
- Patrice Roy (MERN)
- Robert Thériault (MERN)

CONFÉRENCIERS

Chaque conférencier doit remettre par courriel, les éléments suivants avant la date indiquée ci-dessous.

À fournir avant le 10 août 2018

Titre, auteur(s), coauteur(s) et affiliation(s)

Chaque conférencier doit remettre le titre définitif de sa conférence, le nom du ou des auteurs et coauteurs, leur affiliation ainsi que leurs coordonnées.

Photographie

Chaque conférencier doit faire parvenir une photographie qui accompagnera le programme sur le site Web de Québec Mines + Énergie et qui pourra être utilisée pour faire la promotion du programme de conférences.

À fournir avant le 30 octobre 2018

Résumés de conférences

Les conférenciers doivent soumettre un résumé de leur conférence. Les résumés seront diffusés, en français et en anglais, sur le site Web de Québec Mines + Énergie et dans le document « Résumés des conférences et des photoprésentations ». La traduction des résumés est prise en charge par Québec Mines + Énergie, mais les conférenciers qui désirent soumettre le résumé dans les deux langues peuvent le faire.

- Langue utilisée : français ou anglais
- Logiciel recommandé : Microsoft^{MD} Word
- Police de caractères : Times New Roman, 10 points
- Texte : pleine page, format 8½ po x 11 po (éviter le texte en colonnes)
- Nombre de mots : 400 mots au maximum

Calcul du nombre de mots : pour connaître le nombre exact de mots contenus dans un résumé, nous vous suggérons d'utiliser l'outil Statistiques du logiciel Word de Microsoft^{MD}. Notez que le titre, la liste des auteurs et les acronymes ne sont pas comptabilisés dans le résumé de 400 mots.

Correspondance entre les titres

L'auteur doit s'assurer de la correspondance exacte entre le titre préalablement fourni et celui qui accompagne le résumé.

Auteurs

Les noms et prénoms des auteurs sont suivis, entre parenthèses, du nom de l'affiliation ou, de préférence, de son acronyme.

Exemple :

James Moorhead, Jean-Yves Labbé (MERN), Michel Jébrak (UQAM), Jean H. Bédard et Pierre Brouillette (CGC-Q)

À fournir avant le 19 octobre 2018

Biographie

L'auteur devra remettre une courte biographie afin que son président de séance puisse le présenter convenablement.

PRÉSENTATION

À fournir avant le 9 novembre 2018

Diaporamas

Afin de prévenir les difficultés techniques durant les projections, les conférenciers doivent nous faire parvenir leur diaporama (fichier PowerPoint) le plus tôt possible. La réception avant le congrès des diaporamas permet aussi aux traducteurs-interprètes de mieux se préparer.

Si des problèmes sont décelés dans un diaporama, le comité organisateur communiquera avec le conférencier dans les plus brefs délais. Les deux parties devront alors s'entendre sur les corrections à apporter et la façon de les effectuer.

Note : L'horaire des séances de conférences étant chargé, nous projetons les conférences à partir d'un seul ordinateur.

Prenez note qu'il ne sera pas possible de brancher un ordinateur personnel sur le système de projection situé dans la salle.

Polices de caractères recommandées

Arial, Chalout, Helvetica, Times, Times New Roman.

Signature visuelle

Les conférenciers qui font une présentation pour le compte du Ministère doivent utiliser le gabarit officiel qui est accessible sur le site intranet du Ministère. (www.intranet/piv/gabarits-qd.asp#power)

Remise des diaporamas

Les fichiers PowerPoint doivent être transmis soit par courriel s'ils n'excèdent pas 30 Mo ou par un site Web FTP ou un autre support, par exemple Dropbox, Wetransfert ou Hightail. Le conférencier devra communiquer avec Yan Carette afin de connaître les modalités pour l'utilisation du site Web FTP.

Les fichiers PowerPoint doivent être fournis avant le **9 novembre 2018** à :

Yan Carette

Direction de la promotion et du soutien aux opérations

Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles

Téléphone : 418 627-6269, poste 5113

Courriel : Yan.Carette@mern.gouv.qc.ca

Exceptionnellement, des modifications mineures pourront être apportées aux diaporamas après le 9 novembre 2018. La version finale modifiée devra être remise à la rencontre d'information sur une clef USB. Dans l'éventualité où des problèmes techniques empêcheraient la bonne marche de cette version modifiée, la version du 10 novembre sera utilisée pour la conférence.

Confidentialité et diffusion des diaporamas

Des mesures seront mises en place pour assurer la confidentialité de l'information contenue dans les diaporamas. Quelques semaines après le congrès, les diaporamas (fichiers PowerPoint) des conférenciers seront automatiquement diffusés sur le site Web de Québec Mines + Énergie. Toutefois, si vous ne désirez pas diffuser votre présentation confidentielle, vous devez le mentionner à Yan Carette en lui remettant votre fichier.

SÉANCES DE CONFÉRENCES

Salles de conférence

À partir du lundi 19 novembre 2018 à 13 h, les conférenciers auront la possibilité de visualiser leur propre diaporama dans les salles de conférence 301-AB, 302-AB, 303-AB et 304-AB.

De plus, une personne-ressource sera sur les lieux du congrès afin d'assurer une assistance technique en cas de problème.

Rencontre d'information

Les conférenciers, les présidents des séances et les techniciens du son et de la projection sont conviés à une séance d'information le jour de la séance, soit le **20, le 21 ou le 22 novembre 2018, à 8 h à la salle 301-AB**. À cette occasion, les consignes concernant le déroulement des séances de conférences seront présentées et du café sera servi. Toutefois, si vous êtes dans l'impossibilité de vous présenter à 8 h, vous pourrez rencontrer un technicien à 13 h 30 à votre salle de séance.

Spécifications techniques

Un système de projection multimédia utilisant la visionneuse Microsoft^{MD} PowerPoint (dernière version) sera mis à la disposition des conférenciers. La résolution de la projection est de 1920 par 1080 pixels (HDMI) et le format de l'écran est de 16:9. Il n'y aura qu'un seul écran de projection par salle.

Déroulement des séances

- Les conférences sont données à partir d'une tribune située à l'avant de la salle.
- Un moniteur installé devant la tribune permettra au conférencier de voir son diaporama sans avoir à se tourner vers le grand écran.
- Sauf exception, le conférencier disposera de 25 minutes pour faire sa conférence, ce qui inclut, s'il y a lieu, la période des questions (5 minutes). Afin de faciliter les déplacements entre les trois salles de conférences, un horaire strict sera respecté.
- Un président de séance et un technicien seront sur place durant toute la durée des conférences pour veiller au respect de l'horaire et assurer un appui technique.

Interprétation simultanée

Toutes les conférences feront l'objet d'une traduction simultanée en anglais ou en français, selon le cas. Les résumés des conférences et les diaporamas seront remis aux traducteurs quelques jours avant les présentations pour que ces derniers se familiarisent avec les sujets et certains termes techniques.

AVANTAGES ET RESPONSABILITÉS

Chaque conférencier bénéficie d'un laissez-passer conférences et exposition gratuit. Ce laissez-passer inclut deux dîners, soit celui du mardi 20 novembre et celui du mercredi 21 novembre, offerts dans la salle d'exposition. Pour obtenir son laissez-passer, il doit se présenter à l'un des guichets situés à l'accueil de Québec Mines + Énergie 2018. Le conférencier doit toutefois payer les autres activités auxquelles il souhaite participer.

Un conférencier qui se désiste doit communiquer, dans les plus brefs délais, avec ses **présidents de séance**.