

Le 28 avril 2017

N/Réf. : 17-03/058-Y

Objet : Décision - Demande d'accès à l'information

Monsieur,

Nous faisons suite à votre demande d'accès à l'information reçue le 27 mars 2017. Nous joignons à cette lettre une copie de votre demande que nous avons numérotée.

Point 1

Le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN) ne détient aucun document concernant ce point de votre demande.

Point 2

Vous trouverez ci-jointe une copie des documents détenus par le MERN concernant ce point de votre demande.

Sur réception de ces documents, vous remarquerez que nous avons soustrait certains renseignements, comme le permet l'article 14 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1), ci-après Loi sur l'accès. En effet, nous avons masqué les renseignements confidentiels au sens de l'article 22 de cette loi. Vous constaterez également l'inscription «non visé» sur les documents. En effet, nous avons retranché les renseignements ne faisant pas l'objet de votre demande.

...verso

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-annexée une note explicative concernant l'exercice de ce recours.

Veillez agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

La responsable de l'accès à l'information,

Original signé

Diane Barry

p. j.

De:
Envoyé: 27 mars 2017 00:07
À: Bureau AIPRP
Objet: Demande d'accès à l'information

Le 27 mars 2017

ÉNERGIE ET RESSOURCES NATURELLES

Diane Barry

Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels 5700, 4e Avenue O.
#A-301

Québec (QC) G1H 6R1

Tél. : 418 627-6370

bureau.aiprp@mern.gouv.qc.ca

Demandes faite en vertu de la loi d'accès à l'information du Québec

- ① Obtenir copie de tout document incluant statistique/donnée me permettant de voir le nombre d'employés excédentaires à votre ministère et ce au 31 décembre 2016 ainsi qu'en date de ce jour, le 27 mars 2017 (sinon la donnée la plus récente)

(Indiquez aussi les montants totaux versés en salaire _____ \$ à ces employés excédentaires de votre ministère pour l'année 2016 complète)

- ② Obtenir copie de la liste de toutes les études, recherches, analyses commandés par votre ministère à l'externe entre le 1er août 2016 à ce jour, le 27 mars 2017. Les documents devront montrer le nom de chacun des fournisseurs, nom de la personne, type de mandat ou travail confié, nom de chacune des études, recherches, analyses la date et année de chacun des contrats/mandats confiés.

En espérant des réponses satisfaisantes, veuillez agréer mes salutations distinguées.

Svp envoyer tous mes documents par courriel à

Articles de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

14. Un organisme public ne peut refuser l'accès à un document pour le seul motif que ce document comporte certains renseignements qu'il doit ou peut refuser de communiquer en vertu de la présente loi.

Si une demande porte sur un document comportant de tels renseignements, l'organisme public peut en refuser l'accès si ces renseignements en forment la substance. Dans les autres cas, l'organisme public doit donner accès au document demandé après en avoir extrait uniquement les renseignements auxquels l'accès n'est pas autorisé.

22. Un organisme public peut refuser de communiquer un secret industriel qui lui appartient.

Il peut également refuser de communiquer un autre renseignement industriel ou un renseignement financier, commercial, scientifique ou technique lui appartenant et dont la divulgation risquerait vraisemblablement d'entraver une négociation en vue de la conclusion d'un contrat, de causer une perte à l'organisme ou de procurer un avantage appréciable à une autre personne.

Un organisme public constitué à des fins industrielles, commerciales ou de gestion financière peut aussi refuser de communiquer un tel renseignement lorsque sa divulgation risquerait vraisemblablement de nuire de façon substantielle à sa compétitivité ou de révéler un projet d'emprunt, de placement, de gestion de dette ou de gestion de fonds ou une stratégie d'emprunt, de placement, de gestion de dette ou de gestion de fonds.

AVIS DE RECOURS

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

L'article 136 de la Loi prévoit qu'un tiers ayant présenté des observations peut, dans les quinze jours qui suivent la date de la mise à la poste de l'avis l'informant de la décision de donner accès à tout ou partie du document, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit ; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec
525, boulevard René-Lévesque Est
Bureau 2.36
Québec (Québec) G1R 5S9
Téléphone : 418 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

Montréal
500, boulevard René-Lévesque Ouest
Bureau 18.200
Montréal (Québec) H2Z 1W7
Téléphone : (514) 873-4196
Télécopieur : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135) ou, pour un tiers ayant présenté des observations, dans les quinze jours qui suivent la date de la mise à la poste de l'avis l'informant de la décision de donner accès à tout ou partie du document (art. 136).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).