Avant de soumettre le formulaire, veuillez effacer toutes les parties surlignées en jaune.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## Titre du projet :

(Texte)

## Demandeur(s)

Société : (Texte)

Prénom et nom : (Texte)

Titre : (Texte)

Tél. : (Texte)

Adresse : (Texte)

Courriel : (Texte)

**Signature de la personne autorisée :**

Date : (JJ-MM-AAAA)

**Ajoutez les informations nécessaires ainsi que la signature, s’il y a plus d’un demandeur.**

## Information sur l’entreprise et les entreprises partenaires, s’il y a lieu

Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : (Texte)

Nom de l’entreprise : (Texte)

Statut d’immatriculation au registraire des entreprises : (Texte)

Forme juridique : (Texte)

Secteur d’activité : (Texte)

Nombre de salariés au Québec : (doit concorder avec ce qui est inscrit au registre des entreprises)

Titres miniers associés au projet de recherche, s’il y a lieu : (Texte)

## Objectifs de recherche

Précisez quel ou quels objectifs mentionnés à la section 3 du cadre normatif du programme seront atteints par le projet.

## Durée du projet : 12 mois, 24 mois ou 36 mois

## Résumé public du projet, en langage courant

(15 lignes maximum, en français)

# PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET

## Description du projet

Décrivez le projet de recherche en 3 à 5 pages maximum en tenant compte des points 2.1.1 à 2.1.8 suivants. Les références, les biographies et les schémas doivent être joints en annexe.

### La situation actuelle des technologies ou des produits

### Les travaux préliminaires effectués

### Les objectifs visés dans le projet

### La méthodologie utilisée

### Les défis technologiques à relever

### Les incertitudes scientifiques inhérentes à la recherche

### Les aspects novateurs du projet (produits/procédés, nouvelles technologies, etc.)

### Les perspectives de marché

## Niveau de maturité technologie du projet

Indiquer le niveau de maturité technologique du projet au début et celui visé à la fin. Documenter les recherches réalisées pour avoir atteint le niveau et pourquoi vous pensez que vous aurez atteint le suivant.

## Retombées économiques, environnementales et sociales du projet pour le requérant et les partenaires de recherche

Précisez les retombées économiques, environnementales et sociales du projet pour le requérant et les partenaires de recherche. Il peut s’agir, par exemple, de la formation de personnel qualifié, des gains de productivité, de la création d’emplois, de la diversification des activités, de l’amélioration de la compétitivité, du développement de nouveaux marchés, des investissements en équipements et en infrastructures, de la réduction dans les résidus de matières premières, de la réduction de consommation énergétique, etc.

## Développement durable

Expliquez de quelle manière votre projet tient compte d’un ou de plusieurs principes de développement durable tels qu’ils sont décrits dans la Loi sur le développement durable (chapitre D-8.1.1).

## Description des activités et des livrables

### Liste des activités et de leurs responsables (entreprises/institutions de recherche) :

|  |  |
| --- | --- |
| Activités | Responsables |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Résultats attendus/livrables :

1. (Texte)

# CALENDRIER DES ACTIVITÉS

**Date prévue de début :** **(JJ-MM-AAAA)**

**Date prévue d’achèvement :** **(JJ-MM-AAAA)**

Insérez un diagramme de GANTT

# COMPÉTENCES DES PERSONNES PARTICIPANT AU PROJET

## Entreprises participantes

**Nom de l’employé :** (Texte)

**Titre et entreprise :** (Texte)

**Résumé des qualifications, des expériences, des infrastructures et de l’appareillage, en lien avec le projet**

(Texte, joignez aussi le curriculum vitae en annexe)

## Établissements de recherche participants

**Nom du chercheur :** (Texte)

**Titre et établissement de recherche d’attache :** (Texte)

**Résumé des qualifications, des expériences, des infrastructures et de l’appareillage, en lien avec le projet**

(Texte, joignez aussi le curriculum vitae en annexe)

## Consultants et entrepreneurs

**Nom du consultant ou de l’employé:** (Texte)

**Titre et entreprise :** (Texte)

**Résumé des qualifications, des expériences, des infrastructures et de l’appareillage, en lien avec le projet**

(Texte, joignez aussi le curriculum vitae en annexe)

# DÉPENSES PRÉVUES

## Contrat de recherche (insérer un tableau différent pour chaque contrat)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1re année | 2e année | 3e année | Total |
| Honoraires |  |  |  |  |
| Étudiants : |  |  |  |  |
| Stagiaires postdoctorat : |  |  |  |  |
| Adjoints techniques : |  |  |  |  |
| Professionnels : |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) : |  |  |  |  |
| Matériel : |  |  |  |  |
| Équipement : |  |  |  |  |
| Fournitures : |  |  |  |  |
| Analyses : |  |  |  |  |
| Déplacements : |  |  |  |  |
| Frais de diffusion : |  |  |  |  |
| Frais indirects de recherche : |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |

## Contrat avec un consultant ou un entrepreneur (insérer un tableau différent pour chaque contrat)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1re année | 2e année | 3e année | Total |
| Honoraires |  |  |  |  |
| Adjoints techniques : |  |  |  |  |
| Professionnels : |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) : |  |  |  |  |
| Matériel : |  |  |  |  |
| Équipement : |  |  |  |  |
| Fournitures : |  |  |  |  |
| Déplacements : |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |

## Frais du requérant admissible au programme (acquisition ou location d’équipement, de matériel ou de logiciel nécessaires durant la réalisation du projet de R et D)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1re année | 2e année | 3e année | Total |
| Équipement : |  |  |  |  |
| Matériel : |  |  |  |  |
| Logiciel : |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |

## Frais du requérant non admissible au programme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1re année | 2e année | 3e année | Total |
| Honoraires |  |  |  |  |
| Adjoints techniques : |  |  |  |  |
| Professionnels : |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) : |  |  |  |  |
| Travaux sur le terrain : |  |  |  |  |
| Déplacements : |  |  |  |  |
| Autres (à préciser) : |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |

# revenus directs prévus résultants du projet

Dans le cas où vous prévoyez des revenus obtenus de la réalisation du projet, inscrivez-le ici.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1re année | 2e année | 3e année | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |

# MONTAGE FINANCIER DU PROJET

Inscrivez les contributions prévues de tous les partenaires, ainsi que le soutien financier demandé au MERN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contributions par partenaire** | 1re année | 2e année | 3e année | Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total :** |  |  |  |  |

# JUSTIFICATION DES DÉPENSES

Justifiez les dépenses présentées à la section 2.7 en lien avec chaque activité présentée à la section 2.7.1. Les évaluateurs doivent pouvoir comprendre les relations entre les dépenses et les activités, afin d’être en mesure de déterminer si le budget proposé est réaliste.

# Réalisation de travaux de construction dont la valeur est de plus de 100 000 $

Vous devez démontrer que vous avez procédé à un appel d’offres public permettant de respecter les principes de transparence dans les processus contractuels et de traitement intègre et équitable des concurrents et d’assurer une saine utilisation des fonds publics.

# Documents à joindre au formulaire

Propositions de contrat de recherche ou de développement

Propositions de contrat avec les consultants ou les entrepreneurs

Curriculum vitae des chercheurs, consultants et chargés de projets

Le requérant ayant plus de 100 employées et employés au Québec et soumissionnant en vue d’une entente de 100 000 $ ou plus doit fournir l’un des trois documents suivants :

Un engagement à mettre en place un programme d’accès à l’égalité conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec

Le numéro officiel de l’« Attestation d’engagement » accordée

Le numéro du « Certificat de mérite » s’il y a lieu

**Faites parvenir votre formulaire signé et tous les documents nécessaires à votre candidature à l’adresse courriel suivante :** [paridm@mrnf.gouv.qc.ca](mailto:paridm@mrnf.gouv.qc.ca)